

Medan, 20 Oktober 2022

Perihal : Lamaran Pekerjaan
Lampiran : 10 (Sepuluh) Lembar

Kepada Yth,
Bapak Muhammad Ilham
Kepala Personalia
PT. MAJU JAYA SEJAHTERA
Jl. Mahameru No. 123
Medan

Dengan Hormat,

Berdasarkan informasi yang saya dapatkan dari iklan lowongan pekerjaan di media online, bahwasanya perusahaan Bapak sedang membutuhkan karyawan dengan posisi sebagai Admin Keuangan.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini bermaksud mengajukan diri untuk bisa diterima dan bekerja sebagai Admin Keuangan di perusahaan Bapak.

Nama : Intan Permatasari, S.Ak
Tempat/Tgl Lahir : Medan/20 Agustus 1993
Jenis Kelamin : Perempuan
Pendidikan : Sarjana Akuntansi
Email : intanpermatasari@gmail.com
Telp. : 0812-3456-7890
Alamat : Jl. Mahameru No. 123, Medan

Sebelumnya, saya sudah pernah memiliki pengalaman kerja sebagai karyawan kontrak di PT. Sukses Makmur dengan jabatan Admin selama 2 tahun. Sebagai bahan pertimbangan untuk Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Fotocopy Ijazah Terakhir Legalisir
2. Fotocopy Transkrip Nilai Legalisir
3. Fotocopy KTP
4. Fotocopy KK
5. Fotocopy Sertifikat Kompetensi
6. Surat Pengalaman Kerja
7. Daftar Riwayat Hidup
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian
9. Surat Keterangan Berbadan Sehat
10. Pas Foto Ukuran 3 x 4

Besar harapan saya, kirannya bisa diterima dan diberikan kesempatan untuk bekerja di perusahaan Bapak, dan saya akan bekerja dengan baik, serta menaati semua peraturan perusahaan.

Demikian surat lamaran kerja ini saya perbuat dengan sebenarnya. Atas perhatian dan kebijaksanaanya, saya sampaikan terimakasih.

Hormat Saya,

Intan Permatasari, S.Ak.